

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Экономика және бизнес Жоғары мектебі

«Қаржы және есеп» кафедрасы

NM 3223 «Салық менеджменті»

пәні бойынша

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ
ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР**

3-курс

**«6B04106 –Қаржы» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасының оқу
жоспары негізінде**

Алматы, 2021ж.

Құрастырушы:

Сихимбаева Б.Н.,
«Қаржы және есеп» кафедрасының
аға оқытушысы

«Салық менеджменті» пәні бойынша қорытынды емтихан жүргізу
бағдарламасы және әдістемелік ұсыныстары кафедра мәжілісінде қаралып,
ұсынылды.

«15» ақпан 2022ж., хаттама №11

**«Салық менеджменті» пәні бойынша қорытынды емтихан жүргізу
бағдарламасы және әдістемелік ұсыныстар
КІРІСПЕ**

Осы курсты оқыту нәтижелері бойынша Univer АЖ-да өткізіледі. Емтихан форматы – синхронды. Жазбаша емтихан тапсыру процесі емтихан билетін автоматты түрде құруды қамтиды. Білім алушыға мәтінді жүйеге тікелей енгізу арқылы жазбаша жауап қалыптастыру қажет.

Univer АЖ-дағы прокторинг – жоқ. Емтихан сұрақтары автоматты түрде қалыптастырылады.

ЕМТИХАНДЫ ӨТКІЗУ РЕГЛАМЕНТИ: емтихан студенттерге алдынала белгілі кесте бойынша өткізіледі.

1. Алдымен компьютерлік құрылғыдағы (моноблок, ноутбук, планшет) интернет байланысын тексеру керек. Құрылғы емтиханның барлық уақытында электр қуатымен қамтамасыз етілуі керек.

2. Univer.kaznu.kz веб-порталын кез келген браузер арқылы ашуға болады, Google Chrome браузері арқылы ашу ұсынылады.

3. Өз есептік жазбаңызбен кіруіңіз қажет. Егер білім алушы өзінің логині мен құпиясөзін есіне түсіре алмаса, емтихан басталғанға дейін өзінің куратор-эдвайзеріне хабарласуы тиіс.

4. Оқу сатысына байланысты «Бакалавр» бетіне өтіңіз. Содан кейін Емтихандар кестесі функционалын белсендіріңіз

5. Емтихан уақыты келген пәндер үшін Жазбаша емтихан тапсыру командасы пайда болады (қызыл түспен белгіленген). Бұл білім алушының сілтеме бойынша өтіп, емтихан сұрақтарына жауап бере алатындығын білдіреді.

Білім алушы өзінің емтихан кестесін қарау бетінде «Емтиханды бастау» функциясын қолдануы керек.

– Жазбаша емтихан тапсыру функциясы емтихан уақыты басталғаннан кейін ғана белсенді болады.

– Жазбаша емтихан тапсыру функциясы білім алушыға емтихан кезінде қолжетімді. Емтиханға белгіленген уақыт барлық факультеттер мен мамандықтар үшін бірдей.

– Жазбаша емтихан тапсыру функциясы тек ашылмаған қорытынды тізімдемесі бар білім алушылар үшін белсенді (емтихан, қайта тапсыру, Incomplete).

– Жазбаша емтихан тапсыру функциясы емтихан тапсыруға бөлінген уақыт өткеннен кейін жабылады.

Univer АЖ-да білім алушы файлдарды жүктей алмайды. Ол өз жауабын жауап өрісіне компьютердің пернетақтасы арқылы онлайн режимінде енгізуге міндетті. Мәтіндік жауапта сурет, формула немесе басқа арнайы таңбалар болмауы керек.

Сілтеме бойынша Жазбаша емтихан тапсыруға көшкеннен кейін терезе ашылады, онда білім алушы емтихан билетінің сұрақтарын көреді. **Емтиханның ұзақтығы дәл 2 сағатты құрайды.**

Уақыт аяқталғаннан кейін жүйе жазбаша жауаптарды қабылдамайды. Сондықтан басылған жауаптарды уақыт аяқталғанға дейін мезгіл-мезгіл сақтау ұсынылады. Бетте таймер көрсетілген, ол арқылы білім алушы уақытын

бақылай алады. Егер емтихан кезінде білім алушылар интернет байланысын жоғалтса немесе білім алушы бетті кездейсоқ жауып тастаса, онда ол 2-ден 7-ге дейінгі қадамдарды қайталай отырып, қайта қосылуы немесе қайта кіруі керек. Емтихан уақытында білім алушы жүйеге оралып, билеттің сұрақтарына жауап беруді жалғастыра алады.

Сізге ыңғайлы болу үшін жүйе әр 5 минут сайын жұмысты (мәтінді) автоматты түрде сақтайды.

– Сіз Microsoft Word құжатында жауаптарды тере аласыз және бұл мәтінді Univer жүйесіндегі жауап өрісіне көшіріп, қоя аласыз.

– Билеттер сұрақтарына жауап беру бетінде «Сақтау» батырмасы бар, терілген жауаптарды уақыт аяқталғанға дейін мезгіл-мезгіл сақтау ұсынылады.

– Жауап сақталғаннан кейін, шеттен алып пайдаланудың бар-жоғын тексеру үшін файл автоматты түрде жіберіледі.

Емтихан аяқталғаннан кейін сіздің жауаптарыңыз емтихан алушыға тексеру үшін жіберіледі, ол сіздің мәтіндік жауабыңызды егжей-тегжейлі талдай отырып, Антиплагиат.ру жүйесінің есебін қосымша зерттеп, емтихан тапсырмасына берген жауабыңызды бағалайды.

Төмендегі тақырыптар бойынша емтихан сұрақтары дайындалады:

1. Салық менеджментінің теориясы және оны ұйымдастыру.
2. Қазақстан Республикасында мемлекеттік салық менеджментін ұйымдастыру.
3. Салықтық жоспарлау және болжамдау салық механизмінің элементі ретінде
4. Бюджеттік-салықтық жоспарлау және болжамдау.
5. Жалпы мемлекеттік салықтық жоспарлаудың кезеңдері.
6. Корпоративтік салық менеджменті
7. Корпоративтік салықтық жоспарлау.
8. Кәсіпорындардағы ішкі салықтық жоспарлау.
9. Салықтық оңтайландыру және компаниядағы салықтық оңтайландыру принциптері
10. Кәсіпорындардағы салық ауыртпалығын бағалау әдісі.
11. Кәсіпорындардағы стратегиялық салықтық жоспарлау.
12. Ұйымның есеп саясаты және салықтық жоспарлау
13. Халықаралық салықтық жоспарлау.
14. Корпоративтік халықаралық салықтық жоспарлау.
15. Халықаралық салықтық келісімдер және олардың халықаралық салықтық жоспарлаудағы ролі

Емтихан тапсыру нәтижесінде студенттерде қалыптасатын қабілеттіліктер:

- Салық жүйесіндегі салықтық менеджменттің қолдану ерекшеліктерін, салықтық реттеу және басқару жүйесін толығымен біледі;
- Бюджеттік – салықтық жоспарлау және болжамдау, жалпы мемлекеттік салық кезеңдері ұйымдастыра алады;
- Корпоративті салық менеджментін ұйымдастыру және

корпоративтік салықтық жоспарлаудың қатысушыларын талдай алады;

- Салықтық оңтайландыру және салық ауыртпалығын бағалайды;
- Кәсіпорындағы салық саясатын, стратегиялық, халықаралық салықтық және корпоративті салықтық жоспарлауды талдау және меңгеру.

«Салық менеджменті» пәні бойынша емтихан сұрақтары:

1. Салық менеджментінің экономикалық мәні, табиғаты және оның қажеттілігі
2. Салықтық жоспарлау салық механизмінің негізгі элементі ретінде
3. Салық менеджментінің түрлері
4. Салықтық жоспарлаудың қажеттілігі
5. Салықтық жоспарлаудың негізгі функциялары
6. Салықтық жоспарлаудың салық механизмінің басқа да элементтерімен байланысы
7. Салықтық жоспарлаудың мақсаттары жіктелуі.
8. Мемлекеттік салық менеджменті дегеніміз не, оның әдістері мен тәсілдері
9. Салық механизмінің негізгі элементтері және олардың сипаттамасы.
10. Салықтық бақылау менеджменті әдістері
11. Салықтық реттеу менеджментінің артықшылықтары мен қажеттігі
12. Корпоративті салықтық менеджмент.
13. Корпоративті табыс салығының құралу негіздері: төлеушілер, салық салу объектісі.
14. Жиынтық жылдық табыс; оның құрамы мен құрылымы, Жиынтық табыс салығын түзету.
15. Салық реформаларына ынталандыру.
16. Салықтық реформалаудың қағидалары.
17. Салық заңнамасын жетілдіру проблемалары.
18. Салық кодексі және қазақстандық салық салуды оңтайландырудың болашағы.
19. Жеке халықаралық салықтық жоспарлау
20. Халықаралық конвенциялардың ерекшеліктері
21. Кәсіпорындардағы салық ауыртпалығын бағалау әдісі
22. кәсіпорындардағы салықтық менеджментін басқару әдістері мен тәртібі
23. Салықтық менеджментін ұйымдастырудың рыноктық экономикаға әсерін ашу
24. Салықтық менеджментінің салық салу жүйесімен өзара байланысы
25. Корпорациялардың салықтық басқару жүйесінің жоспарының құрылымы

Әдебиеттер:

1. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы Салық кодексі (2021.01.01. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)
2. «Республикалық бюджет туралы» ҚР Заңы 01.01.2019ж жағдай бойынша.

3. Ермекбаева Б.Ж., Нурумов А.А. Оқулық «Салық және салық салу», Қазақ Университеті. – 2015 г.
4. Налоговое администрирование. Ермекбаева Б.Ж., Мустафина А.К., Қазақ Университеті. – 2015 г.
5. Салық менеджменті: оқу құралы / Б. Ж. Ермекбаева, М. Ж. Арзаева, А. К. Мустафина ; Әл-Фараби атын. ҚазҰУ. - Алматы : Қазақ ун-ті, 2020. - 139, [1] б.
6. Салық және салық салу: оқу құралы / С. Т. Жакипбеков, А. С. Канатов ; ҚР Білім және ғылым м-гі. - Алматы : EXLIBRIS, 2016. - 206 б.

Интернет-ресурстары: www.tax.kz www.minfin.kz www.keden.kz; www.salyk.kz, сайттарының сараптамалық және деректемелік ақпараттары болуы қажет. Қаржы бойынша қосымша оқу материалдары және univer.kaznu.kz. жүйесінде ПОӘК бөліміндегі материалдар.

